

Booking Tool Meeting Rooms

Reflectie

Tom Bulen
Student Bachelor in de Toegepaste Informatica – Applicatieontwikkeling

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	3
2. REFLECTIE OP DE OPDRACHT	3
3. PERSOONLIJKE REFLECTIE & GROEI	4

1. Inleiding

Tijdens mijn stageperiode heb ik gewerkt aan een intern project voor het bedrijf waarin ik een applicatie heb gemaakt om vergaderruimtes tussen verschillende bedrijven te beheren. Het belangrijkste van deze opdracht was om de hele applicatie gekoppeld te krijgen aan Microsoft Outlook. Alle boekingen van de vergaderruimtes moesten gesynchroniseerd worden tussen de Microsoft-omgevingen van de verschillende bedrijven. Zo kunnen alle bedrijven altijd de juiste informatie zien.

In het eerste gedeelte van dit document kijk ik terug naar het uitgevoerde project. Hier ga ik het hebben over wat ik concreet heb gemaakt en welke meerwaarde dit project heeft voor het bedrijf. Ook ga ik het hebben over de huidige status van het project, wat is al volledig afgerond en wat kan er eventueel nog bij komen.

Op het einde van dit document geef ik een persoonlijke reflectie op mijn hele stageperiode. Hier ga ik het hebben over wat ik heb bijgeleerd, zowel technische als niet-technische vaardigheden zoals plannen en communiceren. Ook kijk ik terug naar hoe ik mijn stageperiode heb ervaren en hoe ik gegroeid ben in de loop van mijn stageperiode. Verder ga ik het kort hebben over de tweewekelijkse demo's die ik gaf en de feedback die ik daarvan ontving.

2. Reflectie op de opdracht

Het project begon met een duidelijk doel: een systeem bouwen waarmee vergaderruimtes makkelijk beheerd kunnen worden over meerdere bedrijven heen. Een belangrijk onderdeel daarvan was dat alle vergaderruimteboekingen automatisch gesynchroniseerd moesten worden met Microsoft Outlook. De bedrijven moesten niet alleen de ruimtes kunnen boeken via Outlook. Ook moesten de boekingen die ze maakte ook gesynchroniseerd zijn met alle andere gekoppelde bedrijven. Het doel was om een centrale manier te maken om vergaderruimtes te beheren en hun boekingen, zonder dat er dubbele boekingen ontstaan tussen verschillende bedrijven.

In het begin verliep het project vrij vlot. Ik kon de taken goed opdelen in duidelijke stappen en werkte systematisch aan de basisfunctionaliteiten. Het aanmaken, aanpassen en verwijderen van ruimtes verliep correct, en deze informatie werd ook goed opgeslagen in de database. Een van de grootste uitdagingen was de integratie met Microsoft. Om dit goed te kunnen testen, had ik een Microsoft-testomgeving nodig. Helaas heeft het zeer lang geduurd voordat ik toegang kreeg tot deze omgeving. Hierdoor kon ik in de eerste weken wel aan de backend werken, maar de connectie met Microsoft testen was nog niet mogelijk. Pas nadat de testomgeving beschikbaar was, kon ik verder met het synchronisatiegedeelte. Gelukkig was de basis toen al klaar, waardoor ik relatief snel de nodige koppelingen en functies kon toevoegen zodra alles werkte.

Eens alles op punt stond, verliep de synchronisatie tussen het systeem en Outlook zoals gepland. Ruimtes konden niet alleen beheerd worden, maar ook via Outlook geboekt en aangepast worden. Deze veranderingen werden dan automatisch gesynchroniseerd naar alle betrokken bedrijven. Dat zorgt voor een uniforme planning en vermijdt dubbele boekingen of fouten. Het maken van deze logica was technisch niet makkelijk, maar het resultaat is betrouwbaar en stabiel.

Hoewel het hoofdidee van het project afgewerkt werd binnen mijn stageperiode, zijn er nog een aantal optimalisaties en uitbreidingen mogelijk. Zoals een loginfunctie, een notificatiesysteem dat gebruikers een melding stuurt bij belangrijke gebeurtenissen en een betere foutafhandeling bij synchronisatieproblemen. Deze uitbreidingen zijn nog niet gemaakt, maar kunnen zeker waardevol zijn voor de beheerders van het systeem.

Het project is grotendeels afgerond en het doel om vergaderruimtes tussen meerdere bedrijven te synchroniseren is bereikt. Ook is het synchroniseren van de boekingen gelukt. Het systeem werkt en biedt een handige oplossing voor het beheren van ruimtes. Gebruikers kunnen eenvoudig vergaderruimtes boeken zonder dat ze rekening moeten houden met verschillende gegevens tussen de bedrijven. Alles verloopt op een centrale en overzichtelijke manier. Toch kan het project momenteel nog niet in productie worden genomen omdat er geen inlogsysteem is. Dit is een belangrijk onderdeel dat eerst moet worden toegevoegd voordat het systeem live kan gaan.

Al bij al kijk ik met een positief gevoel terug op deze opdracht. Ook al hadden we een aantal technische obstakels tijdens mijn stageperiode, zoals de wachttijd voor de test omgeving, is het project goed verlopen. Ik heb verschillende dingen geleerd vanuit de IT-wereld, bijvoorbeeld hoe belangrijk het is om geduldig te zijn, flexibel te blijven wanneer niet alles vlot verloopt zoals verwacht en oplossingsgericht te denken.

3. Persoonlijke Reflectie & Groei

Tijdens mijn stageperiode heb ik veel geleerd, niet alleen over technische dingen, maar ook veel over mezelf. Ik werkte alleen aan het project, dus moest ik goed leren plannen en mijn tijd goed indelen. Soms was dat lastig, vooral als dingen niet meteen lukten, zoals het lange wachten op de Microsoft-testomgeving. Hiervan heb ik geleerd om geduldiger te zijn, omdat niet altijd alles even vlot verloopt. Ook heeft dit me geholpen om met onverwachte dingen om te gaan.

Ik heb ook ontdekt dat het belangrijk is om hulp te vragen als je vastloopt. In het begin wilde ik alles zelf doen, maar ik merkte dat dit niet altijd de beste aanpak was. Het was handig dat ik altijd bij mijn begeleiders terecht kon. De ondersteuning die ze aanboden maakte het mogelijk om sneller vooruitgang te boeken en zelf ook beter te leren omgaan met lastige situaties. Dit heeft mijn vertrouwen vergroot in het samenwerken en communiceren, ook al werkte ik vooral zelfstandig.

De demo's die ik om de twee weken moest geven, waren zeer belangrijk onderdeel van mijn leerproces. Deze demo's zorgden ervoor dat ik mijn werk goed kon voorbereiden en duidelijk kon uitleggen aan minder technische mensen. Soms vond ik het lastig om met de feedback om te gaan, vooral als er veel punten waren om te verbeteren. Toch heeft die feedback me geholpen om mijn werk en presentatievaardigheden te verbeteren. Hierdoor ben ik flexibeler geworden in het presenteren en kan ik beter omgaan met kritiek.

Al bij al ben ik tevreden over wat ik heb geleerd en bereikt. Door deze stage ben ik niet alleen technisch sterker geworden, maar ook zelfverzekerder. Ook weet ik nu beter hoe ik mijn projecten beter kan opdelen in kleinere stukken en om op tijd hulp te vragen waar nodig is. Deze ervaringen neem ik mee in mijn toekomstige loopbaan.